

**TU PRZYPIAĆ PARAGON**

Zgłoszenie reklamacyjne nr: \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

(nr zgłoszenia wypełnia sprzedawca)

Sporządzono dnia: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ r

Sprzedawca:

WAP sp.j.

ul. Krakowskie Przedm. 20

20-002 Lublin

tel.: 0-81-534-58-43

Nabywca/reklamujący:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

Data sprzedaży/wydania (z paragonu): \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ r

Przedmiot umowy: Rodzaj: \_\_\_\_\_, kod: \_\_\_\_\_

nazwa: \_\_\_\_\_, rozmiar: \_\_\_\_\_, cena: \_\_\_\_\_

Na potwierdzenie zawarcia umowy nabywca przedkłada paragon fiskalny nr \_\_\_\_\_

z dnia: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ r

Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis wad): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Żądania nabywcy: NAPRAWA, WYMIANA NA NOWE, ZWROT GOTÓWKI (niepotrzebne skreślić).

Podpis składającego reklamację:

.....

Data wpłynięcia do sprzedawcy:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ r

Termin rozpatrzenia reklamacji:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ r

1. Sposób załatwienia reklamacji: \_\_\_\_\_

2. Uzasadnienie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data i podpis sprzedawcy

Sprzedawca uprzejmie informuje, iż reklamacja zostanie przyjęta do rozpatrzenia z dniem przyjęcia paczki pocztą i rozpatrzy ją w przeciągu 14 dni od tej daty (do terminu 14 dni należy doliczyć czas transportu pocztowego paczki po rozpatrzeniu decyzji).